УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Совета директоров

АО «Электросетевая компания»

№ 02-23 от 19.05.2023

**Положение о закупках**

**АО «Электросетевая компания»**

г. Владимир, 2021 год

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# **1.1. Цели принятия и область применения**

1.1.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) АО «Электросетевая компания» (далее — Общество) регламентирует порядок проведения закупок товаров, работ, услуг, в том числе определяет содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции органов управления и субъектов Закупочной деятельности.

1.1.2. Внутренние нормативные документы Общества, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.

## **1.2. Исключения из области применения**

1.2.1. Если при использовании отдельных источников финансирования Общество должно применять иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, и данный порядок был заранее согласован Закупочной комиссией (далее – Комиссия), то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ).

**1.3 Правовые основы осуществления закупок**

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Общим собранием участников Общества.

1.3.4. В случае обязанности заказчика осуществлять закупки товаров, работ, услуг, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, такие закупки осуществляются в соответствии с требованиями статьи 3.4 «Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства» Закона №223-ФЗ и постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

# **1.4. Цели и принципы закупочной деятельности Общества**

## 1.4.1. Цели закупочной деятельности

а) основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Общества в закупке товаров, работ, услуг требуемого качества с оптимальными условиями их предоставления.

б) другими целями закупочной деятельности являются:

- повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;

- предотвращение ошибочных действий в сфере закупок;

- создание положительного имиджа Общества, как Заказчика товаров, работ, услуг.

## 1.4.2. Принципы закупок

Основными принципами осуществления закупок в Обществе являются:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

д) оптимальность процедур и результата. Реализуется в т.ч. через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.);

## **1.5. Методы и инструменты**

1.5.1. Общество использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;

б) планирование закупочной деятельности;

в) конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно;

г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

д) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности;

е) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;

ж) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;

з) повышение профессионализма и компетентности работников Общества в подготовке и принятии решений по закупкам;

и) использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации.

**РАЗДЕЛ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Аварийная закупка -** закупка, которая возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**Альтернативное предложение** - предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений (за исключением отличия только по цене), характеристик поставляемой продукции или условий договора.

**Аукцион** **–** форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Бизнес-процесс** — завершенная с точки зрения содержания, временной и логической очередности последовательность действий, необходимых для получения экономически значимого результата.

**Бизнес-процесс закупочной деятельности (также «закупки»)** — совокупность процедур, осуществляемых в Обществе в целях приобретения товаров, работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров, в которых Общество является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** – Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая информационная система/ ЕИС)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик/Организатор (Общество)-** АО «Электросетевая компания».

**Закупочная документация** – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Закупочная деятельность** — любая деятельность, осуществляемая работниками Общества в рамках бизнес-процесса закупочной деятельности (в целях проведения закупок).

**Закупочная комиссия** - Коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений по существу конкретных Закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур.

**Закупочная процедура (з**акупка, процедура закупки) – последовательность действий Заказчика и/или Организатора закупок, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению поставщиков в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг.

**Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика), (прямая закупка)** – неконкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос котировок (цен)-** форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Заявка- к**омплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику/Организатору закупки с намерением принять участие в Закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных Закупочной документацией. Заявка Потенциального участника/Участника закупки, имеет правовой статус оферты и рассматривается Заказчиком закупки в соответствии с этим (за исключением закупок, проводимых способом торгов).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие  
Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами  
электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Значимость критерия оценки**- вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, выраженный в долях/процентах.

**Извещение о закупке-** Документ, содержащий основные условия Закупки, являющийся неотъемлемой частью Закупочной документации.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в проведении закупки и/или являющееся фактическим потребителем товаров, работ, услуг, приобретаемых по итогам проведения соответствующей закупки.

**Корректировка Плана закупки -** изменение любых сведений в утвержденном Плане закупки.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конкурентные процедуры закупки** — закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 закона №223-ФЗ.

**Контрагент (Участник закупки)** - это физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях (выступающих на стороне одного участника закупки), при заключении договора, которые отвечают требованиям, установленным в соответствии с Положением.

**Лот-** отдельный предмет Закупки, в отношении которого в Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав Продукции, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на которую в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры).

**Многолотовая закупка** - закупочная процедура, по результатам которой выбираются победители отдельно по каждому лоту. Один лот в многолотовой закупке может включать несколько позиций заявки.

**Однолотовая закупка** - закупочная процедура, по результатам проведения которой может быть выбран только один победитель.

**Опцион по ТМЦ**- право Заказчика увеличить или уменьшить сумму поставляемых по договору ТМЦ Поставщиком Заказчику без изменения единичных расценок, указанных в договоре.

**Опцион по работам/услугам** - право Заказчика увеличить или уменьшить сумму выполняемых работ/оказываемых услуг Заказчику в соответствии с договором без изменения единичных расценок, указанных в договоре, при этом изменение перечня выполняемых работ /оказываемых услуг недопустимо.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – максимально допустимая стоимость договора, превышение которой является основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

**Неконкурентные процедуры закупки -** закупки, условия осуществления которых не соответствуют соблюдению условий конкурентных процедур закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Несостоявшаяся закупка** конкурентная закупка товаров, работ, услуг, когда фактически не было конкурентного определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по следующим основаниям:

- на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке,

- на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки,

- все заявки на участие в закупке отклонены комиссией и всем участникам закупки отказано в допуске к участию в закупке,

- только один участник закупки допущен к участию в закупке,

- победитель конкурентной закупки уклонился от подписания договора, а второй участник закупки отказался от подписания договора,

- при рассмотрении заявок от участников выяснилось, что только один участник соответствовал требованиям, указанным в документации о закупке.»

**Обеспечение Заявки на участие в Закупке -** обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им Заявки на участие в Закупке.

**Организатор закупки —** Общество в целом или иное юридическое, или физическое лицо, которое на основе договора с Обществом от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры; при проведении конкретной процедуры называется соответственно организатор конкурса, организатор запроса предложений и т.д**.**

**Открытые процедуры закупки –** процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик**.**

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ, и владеющее  
электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и  
программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных  
закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от  
18.07.2011 N223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в  
соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между  
Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3  
Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ.

**Подача публичной оферты-** конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению, которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

**План закупки –** план мероприятий по заключению любых договоров, по результатам проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на планируемый период.

**Переторжка-** процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в Закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки.

**Право «вето»** — заранее предусмотренное [право](http://mirslovarei.com/search_yur/%CF%D0%C0%C2%CE/) Генерального директора Общества запрещать [принятые решения](http://mirslovarei.com/search_yur/%CF%D0%C8%CD%DF%D2%C8%C5+%D0%C5%D8%C5%CD%C8%DF/) Комиссии с нарушением порядка проведения закупочных процедур или не соответствующие организационно-распорядительным документам Общества. При применении лицом права «вето» и не достижении согласия с должностными лицами и членами Комиссии, решающим мнением является мнение Генерального директора Общества.

**Продукция** — товары, работы, услуги, приобретаемые Обществом.

**Процедура** — последовательные действия, которые характеризуют промежуточные результаты в процессе выполнения той или иной работы.

**Проект договора -** зафиксированный в письменной форме проект соглашения между Заказчиком и поставщиком, выбранным в качестве победителя закупки /лицом, представившим наилучшую заявку, включаемый в состав документации о закупке, фиксирующий установление, изменение, прекращение гражданских прав и касающихся предмета приобретаемой продукции. Порядок формирования проекта договора устанавливается организационно-распорядительными документами Заказчика.

**Поставщик** **(подрядчик, исполнитель)** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица, способное на законных основаниях поставить требуемые товары, работу, услуги. **Протокол вскрытия заявок** – промежуточный протокол в рамках конкурентного способа закупки на этапе вскрытия заявок участников. Данный протокол содержит информацию о наименовании процедуры, количестве заявок, дате и времени вскрытия заявок.

**Протокол рассмотрения заявок** – промежуточный протокол, составляемый в ходе проведения конкурентной закупки на этапах рассмотрения заявок.

**Протокол оценки заявок** - протокол комиссии по итогам закупки, который содержит информацию по промежуточным протоколам, оценку заявок и выбор Контрагента.

**Попозиционная закупка** - многолотовая закупка, в которой каждая позиция заявки является отдельным лотом. По итогам попозиционной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке, предусмотренном в документации.

**Победитель- у**частник(и) конкурентной Закупочной процедуры, который(е) предложил(и) лучшие условия для исполнения договора(ов) в соответствии с Закупочной документацией.

**Преференция-** преимущество, которое предоставляется определенным группам Участников закупки при проведении Закупочной процедуры.

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Процедура закупки в электронной форме–** процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Рамочное соглашение -** договор, заключенный с поставщиками продукции Заказчиком, в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы закупок, цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

**Субподрядчик (соисполнитель) 1-ого уровня-** Лицо, привлеченное поставщиком (исполнителем, подрядчиком) к частичному исполнению своих обязательств, возникших из прямого договора, заключенного таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные  
в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные  
партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и находящиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Торги-** способ Закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса цен/котировок (запроса цен/котировок в электронной форме, закрытого запроса цен/ котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности

**Уникальная продукция** – продукция, обладающая определенными специфическими характеристиками, свойствами и качествами, подтвержденными документально. По смыслу настоящего Положения к уникальной продукции без дополнительного обоснования относится, в том числе, закупка юридических услуг, работ по проведению судебных экспертиз.

**Упрощенная закупка –** неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму не более 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

**Участник закупки -** Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N  
63-ФЗ.

**Финансовые услуги** – услуги, оказываемые финансовыми организациями.

**Финансовая организация** – юридическое лицо, оказывающее финансовые услуги, - в том числе [кредитная](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=106851;fld=134;dst=100008) организация, микрофинансовая организация, страховщик, [страховой](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107344;fld=134;dst=100158) брокер, [лизинговая](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102062;fld=134;dst=100029) компания, [негосударственный](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103170;fld=134;dst=100263) пенсионный фонд и др.

**Чрезвычайные обстоятельства** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Эксперты** – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа сотрудников Общества, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок эксперты в срок, установленный Комиссией дают свое письменное заключение, которое приобщается Комиссией к протоколу оценки заявок. Члены Комиссии при принятии решений по каждой конкретной заявке учитывают заключение экспертов.

**РАЗДЕЛ 3. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Содержание бизнес-процесса закупочной деятельности**

Бизнес-процесс «Закупочной деятельности в Обществе» - последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг) до удовлетворения этой потребности.

Бизнес-процесс состоит из трех стадий, указанных в Таблице:

| **Наименование действия** | **Исполнитель** |
| --- | --- |
| **Стадия 1. Планирование закупок** | |
| **Вход**: потребность в закупке | |
| * определение и обоснование потребности в закупке | Инициатор закупки |
| * формирование заявки на закупку | Инициатор закупки |
| * выбор способа закупки | Инициатор закупки, Закупочная комиссия. |
| * подтверждение финансирования и согласование заявки | Генеральный директор Общества, ведущий экономист |
| * разработка плана закупок на год | специалист, отвечающий за проведение закупочных процедур на основании полученной информации от подразделений |
| **Выход**: заявка на проведение закупки, утвержденный план закупок Общества | |
| **Стадия 2. Подготовка и проведение закупки** | |
| **Вход**: заявка на проведение закупки | |
| * подготовка технических требований закупочной документации | Инициатор закупки |
| * подготовка проекта договора и согласование его с соответствующими службами | Инициатор закупки |
| * подготовка общей части закупочной документации и извещения о проведении торгов | специалист, отвечающий за проведение закупочных процедур |
| * согласование закупочной документации, в том числе согласование способа закупки | Члены Закупочной комиссии |
| **Промежуточный результат**: закупочная документация | |
| * проведение закупочной процедуры | специалист, отвечающий за проведение закупочных процедур |
| **Промежуточный результат**: заявки участников закупочной процедуры | |
| * проверка участников закупочной процедуры | Закупочная комиссия |
| * подведение итогов закупочной процедуры |
| **Выход**: утвержденное лучшее предложение, либо утвержденный победитель закупочной процедуры | |
| **Стадия 3. Порядок заключения договора** | |
| **Вход**: согласованный проект договора, лучшее предложение победителя | |
| * объединение исходного проекта договора и предложения участника, заявившего лучшие условия исполнения договора | Инициатор |
| * одобрение на совершение сделки (в случае подписания договора на сумму сверх лимита, указанного в Уставе Общества) | Учредители Общества |
| **Выход**: подписание договора между Обществом и победителем закупочной процедуры | |

В случае проведения прямой закупочной процедуры предусмотрен упрощенный (и частично измененный) порядок действий.

Общество по общему правилу выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь специализированную организацию.

В целях подтверждения проявления должной осмотрительности и осторожности Заказчик осуществляет проверку участников закупки в соответствии «Регламентом проведения проверки контрагентов АО «Электросетевая компания» (Приложение № 4).

**РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**4.1. Локальные нормативные акты Общества по закупочной деятельности**

4.1.1. Система локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности Система локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения (включая приложения), Приказа о создании Закупочной комиссии и утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов, которые не должны противоречить поименованным документам.

**4.2. Участники бизнес-процесса закупочной деятельности**

4.2.1. Перечень участников бизнес-процесса закупочной деятельности

-Генеральный директор Общества;

-Закупочная комиссия;

-Инициаторы закупок;

-Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности.

4.2.2. Генеральный директор Общества

4.2.2.1. Генеральный директор в связи с осуществлением закупочной деятельности одобряет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

4.2.2.2. Генеральный директор Общества подписывает приказы, в том числе в части регулирования закупочной деятельности:

-по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Общества договоров;

-по утверждению иных Положений Общества, касающихся закупочной деятельности;

-по утверждению персонального состава Закупочной Комиссии.

4.2.2.3. Генеральный директор Общества принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Общества, делегирует данные полномочия, своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

4.2.2.4. Генеральный директор Общества осуществляет контроль за закупочной деятельностью Общества.

4.2.3. Закупочная комиссия

4.2.3.1. Для организации и проведения конкурентных процедур закупок в Обществе создается постоянно действующая Закупочная комиссия (далее- Комиссия). Комиссия утверждается приказом Генерального директора Общества.

4.2.3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Общества. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.2.3.3. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

4.2.3.4. Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением, а также Положением о Закупочной Комиссии, утвержденным приказом Генерального директора Общества.

4.2.3.5. Комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору Поставщиков закупаемых товаров, работ, услуг.

4.2.3.6. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

4.2.3.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Порядка работы Закупочной Комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

-формирует и обеспечивает проведение единой политики закупок, осуществляет стратегическое управление закупками;

-привлекает к работе экспертов из числа сотрудников подразделения Инициатора закупки и других работников Общества.

-определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг;

-согласовывает способы закупок;

-выполняет функции постоянно действующей закупочной комиссии и утверждает закупочную документацию, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;

-контролирует проведение закупочных процедур специалистами, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, локальных нормативных актов общества;

-анализирует состояние дел по вопросу осуществления закупочной деятельности в Обществе;

-рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;

-согласовывает перечень участников закрытых процедур;

-уведомляет Инициатора закупки и Генерального директора Общества о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;

-согласовывает закупочную документацию;

-согласовывает начальную (максимальную) цену закупки;

-принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

-согласование заключения договора как с единственным источником в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

4.2.3.8. Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F048777CC2BF93363B194453C0A43D6CB446710205BDBB17A0F129C3C4EED01D0C241A8451B8477075031326F9DB8EBA18D7151171v9x3G) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.2.3.9. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=F048777CC2BF93363B194453C0A43D6CB446710205BDBB17A0F129C3C4EED01D0C241A8451B9477075031326F9DB8EBA18D7151171v9x3G) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке».

4.2.3.10. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных [частью](#Par2) 9 настоящей статьи. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в [части](#Par2) 9 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями [части](#Par2) 9 настоящей статьи».

4.2.4. Лицо, имеющее право подписи договора

4.2.4.1. Лицо, имеющее право от имени Общества подписать соответствующий договор по результатам закупочной процедуры (далее – лицо, имеющее право подписи договора) в рамках закупочной деятельности выполняет следующие функции:

- принимает решение о проведении простой закупки или прямой закупки на сумму не более 100 тысяч рублей с учетом НДС;

- утверждает закупочную документацию;

- подписывает договоры по результатам проведенных конкурентных и неконкурентных закупочных процедур после получения одобрения на совершение сделки (в случае подписания договора на сумму сверх лимита, указанного в Уставе Общества).

4.2.4.2. Перечень лиц, имеющих право подписи договоров, их полномочия определяются Генеральным директором Общества.

4.2.5. Инициатор закупки

4.2.5.1. Являясь подразделением, заинтересованным в заключении соответствующего договора, инициатор закупки определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, исследует коньюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

4.2.5.2. Отвечает за принятие всех ключевых решений в рамках проведения прямой закупки на сумму не более 100 тысяч рублей с учетом НДС.

4.2.5.3. Осуществляет подготовку и предоставление структурному подразделению, ответственному за проведение закупочных процедур, следующих сведений и документов для проведения закупки:

а) технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном Обществом порядке;

в) квалификационных требований к участникам закупки;

г) сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (договора);

д) другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

4.2.5.4. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке и заявки участника закупочной процедуры, признанной наилучшей.

4.2.5.5. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

4.2.5.6. При подготовке и проведении закупок Инициатор несет ответственность за своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор мог и должен быть предвидеть.

4.2.5.7. Осуществляет контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

4.2.5.8. Обеспечивает выполнение утвержденного плана проведения закупок.

4.2.5.9. Отвечает за качество, полноту и своевременность представления документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 4.2.5.3. настоящего Положения.

4.2.5.10. Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения-инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя подразделения-инициатора закупки.

4.2.6. Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности

4.2.6.1. В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в бизнес-процессе закупочной деятельности, понимаются работники Общества, выполняющие какие-либо действия в рамках выполнения бизнес-процесса закупок. В частности, к таковым относятся Генеральный директор Общества, уполномоченные им лица, члены Комиссии, работники подразделения-инициатора закупки, участвующие в бизнес-процессе закупок;

4.2.6.2. Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности, обязаны:

-строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующие локальные нормативные акты Общества по закупочной деятельности;

-в пределах своей компетенции уметь пользоваться функционалом официального сайта Общества, единой информационной системы, электронной торговой площадки.

-немедленно докладывать руководству Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности;

-ставить в известность руководство Общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции;

4.2.6.3. Лицам, участвующим в бизнес-процессе закупочной деятельности, запрещается:

-координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией;

-получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки, за исключением официально установленного Обществом вознаграждения;

-предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией;

-вступать и (или) иметь с участниками процедур закупок отношения, о которых неизвестно руководству Общества и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции;

-проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

**4.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

4.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.3.2. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), а также информации о внесении в него изменений, в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения Плана закупки или внесения в него изменений. Размещение Плана закупки следующий год в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. В ЕИС и корпоративном сайте Общества размещается План закупки Общества на срок не менее чем один год, в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством РФ.

4.3.3. Размещения в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3.4. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,

- закупочная документация и вносимые в нее изменения,

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,

- разъяснения закупочной документации,

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,

- сведения об отказе от проведения закупочных процедур;

-сведения о договоре, заключенном по итогам закупки;

- информация об исполнении договора;

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.3.6. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

а) включает в сведения о заключенных договорах предусмотренную настоящим Положением информацию в отношении закупок:

- сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с [частью 15 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/415) Федерального закона;

- указанных в [пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/4151) Закона №223-ФЗ, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе;

- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в единой информационной системе;

б) подписывает сведения о заключенных договорах усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.3.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Обществом в единой информационной системе.

4.3.8 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

4.3.9 Вся информация, размещаемая Обществом в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, может также размещаться на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

4.3.10 Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

4.3.11 Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4) о закупке у единственного поставщика.

4.3.12. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

4.3.13 Документы о закупке должны храниться не менее 5 (пяти) лет.

4.3.14 В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке. Подтверждением факта наличия неполадок на официальном сайте фиксируется путем направления запросов в службу поддержки официального сайта, ответов службы поддержки, а также скриншотов, сделанных Заказчиком.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК**

**5.1. Порядок принятия решения о подготовке и проведении закупочной процедуры**

5.1.1. Планирование закупочной деятельности Общества состоит из трех частей:

- финансовое планирование закупочной деятельности – осуществляется ежегодно подразделениями Общества в установленном порядке;

- предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке и формирование заявки; проверки на наличие финансовых средств (лимитов финансирования) и утверждения заявок;

- разработка и утверждение плана закупок Общества на текущий год

5.1.2. Планирование закупок осуществляется на основе планирования основной деятельности. При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

5.1.3. Инициатор закупки должен заблаговременно планировать свои потребности в товарах, работах, услугах.

**5.2. Определение и обоснование потребности в закупке и формирование заявки**

5.2.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

5.2.2. Инициатор осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Для проведения качественного планирования перед подготовкой заявки на проведение закупки проводится анализ рынка.

5.2.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

-определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

-определение (уточнение) начальной цены;

-определение предпочтительного способа закупки;

-уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам;

5.2.5. Инициатор закупки формирует заявку на проведение закупки в соответствии с типовой формой заявки (Приложение 1. «Заявка на проведение закупки»).

5.2.6. Инициатор закупки согласовывает заявку с Генеральным директором на предмет наличия финансирования, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

**5.3. Разработка и утверждение плана закупок Общества**

5.3.1. Общество осуществляет поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с номенклатурой, объемом и сроками, установленными планом закупок товаров, работ, услуг на текущий год.

**5.4. Требования к содержанию и форме плана закупок**

5.4.1.  В целях планирования закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества разрабатывается план закупок.

5.4.2. План закупок разрабатывается Обществом на очередной год.

5.4.3. В плане закупок Общество вправе не отображать сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Общество вправе не отображать сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.4.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации (в соответствии со ст. 4 ФЗ-223).

**5.5. Сроки разработки, утверждения плана закупок.**

5.5.1. План закупок на очередной год разрабатывается и утверждается Обществом не позднее 31 декабря текущего года.

**5.6. Внесение изменений в план закупок**

5.6.1. Внесение изменений в план закупок на текущий год осуществляется в случае, если:

- внесены изменения в финансовый план (смету доходов и расходов) Общества;

- изменены лимиты финансирования;

-изменены потребности в продукции, в том числе сроки   
ее потребления;

- проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных Положением о закупках Общества;

- ранее заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур размещения заказов и расторжением ранее заключенных договоров вносятся только в части сроков размещения заказов и расходования остатков финансирования.

5.6.2.1. Внесение изменений в утвержденный план закупок осуществляется с обязательными обоснованиями таких изменений Инициатором закупки.

5.6.2.2. В случае, если конкурентная закупка не состоялась и результате заключен договор с единственным поставщиком, корректировка плана не производится.

5.6.2.3. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5.6.2.4. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 27 декабря текущего календарного года.

**5.7.** **Порядок принятия решения о способе закупки**

5.7.1. Инициатор закупки определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными ниже в настоящем пункте, а также возможность и целесообразность применения дополнительных элементов закупочных процедур.

5.7.2. Положением предусматриваются следующие способы и формы закупок:

5.7.2.1. Конкурентные:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

- подача публичной оферты (в бумажной форме, в электронной форме).

5.7.2.2. Неконкурентные:

- прямые закупки (у единственного источника), упрощенная процедура закупки

- прямые закупки (у единственного источника), упрощенная процедура закупки участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме;

Порядок проведения прямых закупок (у единственного источника) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме должен соответствовать требованиям пункта 20(1) [Постановлени](https://internet.garant.ru/#/document/70819336/entry/0)я Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352»;

5.7.3. Инициатор закупки определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и затрат на его проведение.

5.7.4. Основной формой любой конкурентной закупочной процедуры является открытая форма, принять участие в которой может любое лицо.

5.7.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.7.6. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.7.7. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.7.8. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор).

5.7.9. Подача публичной оферты – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

5.7.10. Прямые закупки (у единственного источника) проводятся в одном из следующих случаев:

5.7.10.1. закупка не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включительно (с учетом НДС), если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей или стоимость такой закупки не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно (с учетом НДС), если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - упрощенная процедура закупки;

5.7.10.2. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;

5.7.10.3. если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны приемлемыми;

5.7.10.4. если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

5.7.10.5. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение закупки конкурентным способом, при этом договор заключается в пределах объема Продукции и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

5.7.10.6. наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

5.7.10.7. закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N147-ФЗ "О естественных монополиях";

5.7.10.8. если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

5.7.10.9. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

5.7.10.10. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

5.7.10.11. при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.7.10.12. заключение и продление рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам), а также в случае заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным рамочным договорам;

5.7.10.13. наличие иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика;

5.7.10.14. оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

5.7.10.15. заключения договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.7.10.16. закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников Общества в соответствии с планом обучения, профессиональной подготовке, повышения квалификации и других видов платной подготовки работников, утвержденных в Обществе;

5.7.10.17. закупки работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

5.7.10.18. заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

5.7.10.19. поставщик является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

5.7.10.20. поставщик или его единственный в данном регионе дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание принадлежащей Заказчику Продукции, поставленной ранее и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.7.10.21. заключается договор уступки права требования (цессии), перевода долга, соглашения о передаче прав и обязанностей по договорам;

5.7.10.22. заключается договор, по результатам участия Заказчика в других конкурентных закупках, где Заказчик выступает Участником закупки на продажу/приобретение Продукции, оказания услуг/ выполнения работ.

5.7.11. Проведение процедур в закрытой форме допускается, когда содержащиеся в закупочной документации сведения о закупаемой продукции составляют государственную или коммерческую тайну, либо заключаются на основании государственных контрактов, в которых содержится условие о конфиденциальности. Инициатор закупки выступает с инициативой на проведение закупочной процедуры в закрытой форме, определяет перечень участников закупочной процедуры, приглашаемых к участию в такой процедуре, при этом их число должно быть не менее трех (кроме случая, когда необходимую продукцию могут поставить только два участника рынка). Список участников закрытой процедуры указывается в заявке на закупку и одобряется Комиссией при согласовании заявки. Сведения о приглашенных к участию в закрытых процедурах поставщиках не подлежат разглашению. Решение о проведении закупочной процедуры в закрытой форме принимается Генеральным директором Общества по согласованию с Комиссией.

5.7.12. Закупочные процедуры любым из способов закупки, указанных в настоящем Положении, могут проводиться в электронной форме, в том числе с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

5.7.13. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайте оператора электронной торговой площадки, далее -ЭТП) обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме, подписанных квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Проведение процедур закупки в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП на сайте оператора ЭТП и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, документацией процедуры закупки, законодательством РФ и с учетом требований (регламента) соответствующей ЭТП.

5.7.14. Комиссия вправе принять решение о применении вышеперечисленных процедур в иных ситуациях, когда указанные процедуры не позволят достичь необходимого результата.

**5.8. Дополнительные элементы закупочных процедур**

5.8.1. Под дополнительными элементами закупочных процедур понимаются процедуры, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках или совместно с закупочными процедурами, предусмотренными настоящим Положением. К дополнительным элементам закупочных процедур относятся подача альтернативных предложений.

5.8.2. Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса предложений, конкурса или конкурентных переговоров в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Общества и инициатор закупки желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

**РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.**

**6.1. Подготовка закупочной процедуры**

6.1.1. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется Инициатором закупки.

6.1.2. В рамках подготовки Инициатор закупки может подготовить и при необходимости согласовать с заинтересованными подразделениями:

6.1.2.1. предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры;

6.1.2.2. все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;

6.1.2.3. все необходимые требования к правоспособности, опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у участников закупочной процедуры, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия участников закупочной процедуры установленным требованиям;

6.1.2.4. перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры, в соответствии с действующими локальными нормативными актами;

6.1.2.5. иные необходимые требования и условия проведения закупочной процедуры.

6.1.3. По итогам подготовки должна быть разработана и утверждена техническая часть закупочной документации. Подготовленная закупочная документация передается для рассмотрения Комиссии.

## **6.2. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам.**

6.2.1. Инициатор закупки совместно со специалистами структурного подразделения, ответственных за проведение закупочных процедур, разрабатывает требования:

6.2.1.1. к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

6.2.1.2. к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав; к страхованию гражданских прав; к страхованию, в том числе страхование гарантийных и пост гарантийных обязательств; страхование строительно-монтажных работ; страхование гражданской ответственности перед третьими лицами, а так же другие виды страхования необходимые при установлении требований к закупаемым товарам, работам, услугам, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

6.2.1.3. иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.

6.2.2. Установленные требования приводятся в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

6.2.3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Общества требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупочной процедуры.

6.2.4. Общество в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6.2.5. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

6.2.6. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего Положения.

6.2.7. При проведении закупочной процедуры для определения лучшего предложения на выполнение проектных и изыскательских работ, а также на выполнение строительного подряда, включающего проектные и изыскательские работы (обычно на условиях «под ключ»), в проекте договора следует уделить особое внимание порядку принятия проектировщиком (изыскателем) решений о выборе конкретных технических решений, выборе конкретного оборудования или конкретных материалов.

6.2.8. Типовые требования к техническим заданиям на отдельные виды продукции устанавливаются в Приложение 2. «Типовые требования к техническим заданиям» к настоящему Положению.

**6.3. Установление требований к порядку подтверждения соответствия (сертификация)**

6.3.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации.

6.3.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.

6.3.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, может производиться в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию.

6.3.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются поставщиками продукции и исполнителями работ и услуг, должна осуществляться на основе принципов, обусловленных действующим федеральным законодательством о техническом регулировании

6.3.5. Наличие у поставщика сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Комиссией как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности.

**6.4. Подготовка проекта договора**

6.4.1. Инициатор закупки устанавливает требования к предмету и существенным условиям будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры.

6.4.2. Инициатор закупки согласовывает проект договора с соответствующими службами.

**6.5. Установление требований к участникам закупочной процедуры**

6.5.1. Общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

6.5.2. В закупочной документации устанавливаются обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями) в соответствии с Типовыми требованиями к участникам закупочной процедуры (Приложение 3. «Типовые требования к участникам закупочной процедуры» к настоящему Положению).

6.5.3. В закупочной документации устанавливаются также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

6.5.4. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчиком в документации о закупке определяется единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

6.5.4.1. если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

6.5.4.2. если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.5. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае, указанном в п. 9.5.4.1. дополнительно устанавливается НМЦ без учета НДС и поданная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в базисе поданной участником цены. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок (п. 9.5.4.2.

**6.6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

6.6.1. При формировании плана закупки, подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должна обосновывается начальная (максимальная) цена договора, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – цена договора.

6.6.2. Начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным ППИ, определяются и обосновываются посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, рыночный метод);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

6.6.3. Рыночный метод

6.6.3.1. Рыночный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (далее - ТРУ), планируемых к закупкам.

6.6.3.2. При применении рыночного метода информация о ценах ТРУ должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом можно использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен ТРУ с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.6.3.3. В целях применения рыночного метода могут использоваться:

- информация о ценах ТРУ, полученная по запросу у поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная в результате размещения запросов цен ТРУ в единой информационной системе;

- общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг.

6.6.3.4. К общедоступной информации о ценах ТРУ относятся:

- информация о ценах ТРУ, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

- информация о ценах ТРУ, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах ТРУ, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

6.6.3.5. Рыночный метод является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.6.3.6. При осуществлении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора рыночным методом определяется по формуле:

,

где:

 - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

6.6.3.7. В случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется, как правило, по наименьшей цене источника ценовой информации.

6.6.4. Нормативный метод

6.6.4.1. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к отдельным видам закупаемых ТРУ в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен ТРУ.

6.6.4.2. Определение начальной (максимальной) цены договора или цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) нормативным методом осуществляется по формуле:

,

где:

 - НМЦК, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

 - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

6.6.4.3. Нормативный метод может применяться для определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), совместно с рыночным методом. При этом полученная начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 6.6.4.2.

6.6.5. Тарифный метод

6.6.5.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых ТРУ для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.6.5.2. Начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

,

где:

 - НМЦК, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

 - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.6.6. Проектно-сметный метод

6.6.6.1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.

6.6.6.2. Определение начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ с использованием проектно-сметного метода осуществляется на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством РФ.

6.6.6.3. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.6.7. Затратный метод

6.6.7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

6.6.7.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6.6.7.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию ТРУ, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.6.7.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров или контрактов, размещенных в единой информационной системе, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка.

6.6.8. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных выше, возможно применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.6.9. Ответы, полученные по запросу от поставщиков (исполнителей подрядчиков), графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), другие документы хранятся м вместе с документацией о закупках, извещением о проведении запроса котировок, заключенными договорами.

**6.7. Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора**

6.7.1. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, осуществляется определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обоснование в соответствии с разделом 6.6. цену единицы товара, работы, услуги.

6.7.2. Максимальное значение цены договора в случаях, установленных в пункте 6.7.1., определяется как объем финансирования, выделяемый Заказчиком на осуществление конкретной закупки.

6.7.3. Отдельными товарами, работами, услугами, которые могут закупаться без фиксированного количества или объема, могут быть:

- работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования;

- услуги связи;

- юридические услуги;

- медицинские услуги;

- образовательные услуги;

- услуги общественного питания;

- услуги переводчика;

- услуги по перевозкам грузов, пассажиров и багажа;

- гостиничные услуги;

- услуги по проведению оценки;

- другие виды товаров, работ, услуг.

6.7.4. Нормы настоящего Положения о закупке, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

**6.8. Случаи, в которых при заключении договора в извещении** **об осуществлении конкурентной закупки, документации о** **конкурентной закупке могут указываться формула цены и максимальное значение цены договора.**

6.8.1. при заключении договора в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке может указывать формулу цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

6.8.1.1. заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

6.8.1.2. заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

6.8.1.3. заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

6.8.1.4. заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором;

6.8.1.5. заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин.

6.8.2. Максимальное значение цены договора в случаях, установленных в пункте 6.8.1, определяется как цена договора, сформированная по итогам проведения конкурентной закупки, по которой заключается договор.

**6.9. Подготовка закупочной документации**

6.9.1. После получения всех необходимых документов и информации для проведения закупки, завизированных надлежащим образом, от Инициатора закупки:

- Заявки на проведение закупки;

- Проекта договора с приложением листа согласования;

- Технического задания (Спецификации, Дефектной ведомости, Ведомости работ, Сметного расчета и т.д.);

-Обоснования цены начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

структурное подразделение, отвечающее за проведение закупочных процедур, проводит экспертизу закупочной документации в течение 3 (трех) рабочих дней и объединяет техническое задание, проект договора, обоснования цены начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), требования к участникам закупочных процедур, процедурную часть закупочной документации, публичную часть порядка оценки и сопоставления заявок, передает ее на рассмотрение Комиссии.

6.9.2. Рассмотрение закупочной документации Комиссией должно состояться не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее поступления.

6.9.3. При наличии замечаний со стороны Комиссии и структурного подразделения, отвечающего за проведение закупочных процедур, документация дорабатывается Инициатором.

6.9.4. При отсутствии замечаний закупочная документация передается на утверждение Генеральному директору Общества либо уполномоченному им лицу.

**6.10. Общие принципы осуществления конкурентных закупок.**

6.10.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

6.10.2 Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке**.**

6.10.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.10.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.10.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.10.6 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.10.7 По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.10.8 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

6.10.9 Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

6.10.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

6.10.11 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.10.12 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

6.10.13 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

6.10.13.1. дата подписания протокола;

6.10.13.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

## 6.10.13.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

## - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- обоснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.10.13.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.10.13.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6.10.13.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.10.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

6.10.14.1. дата подписания протокола;

6.10.14.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.10.14.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6.10.14.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6.10.14.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.10.14.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6.10.14.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

**6.11. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.**

6.11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление

## ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

## 6.11.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

## 6.11.3 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

## 6.11.4 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

## 6.11.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## 6.11.6 В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

## 6.11.7. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

## 6.11.8 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## 6.11.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

## 6.11.9.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки,установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

## 6.11.9.2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

## 6.11.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## 6.11.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6.12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

## 6.12.1 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).

## 6.12.2 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

## 6.12.3 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

## 6.12.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

## а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

## б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

## 6.12.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

## а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

## б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

## 6.12.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

## 6.12.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

## 6.12.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать следующие этапы:

## 6.12.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

## 6.12.4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

## 6.12.4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

## 6.12.4.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

## 6.12.4.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

## 6.12.5. При включении в конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства этапов, должны соблюдаться следующие правила:

## 6.12.5.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления. Каждый этап конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства может быть включен в него однократно;

## 6.12.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи Федерального закона 223-ФЗ;

## 6.12.5.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

## 6.12.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

6.12.5.5. если конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи Федерального закона 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом участники конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства не подают окончательные предложения;

6.12.5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

6.12.5.7. после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства окончательного предложения;

6.12.5.8. участник конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

6.12.5.9. если конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 статьи Федерального закона 223-ФЗ:

## а) ко всем участникам конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

## б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

## в) заявки участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

## 6.12.5.10. если конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи Федерального закона 223-ФЗ:

## **а**) участники конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

## б) участники конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства либо одновременно с окончательным предложением;

## в) если участник конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

## 6.12.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при этом должны соблюдаться следующие правила:

## 6.12.6.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

## 6.12.6.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

## 6.12.6.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

## 6.12.6.4. заявки участников аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

## 6.12.6.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

## 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

## 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

## 3) участник аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

## 4) участник аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

## 5) участник аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

## 6.12.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

## 6.12.7.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства о цене договора;

## 6.12.7.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

## а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

## б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

## в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

## 6.12.7.3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

## 6.12.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

## 6.12.8.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

## 6.12.8.2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

## 6.12.8.3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

## 6.12.8.4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

## 6.12.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

## 6.12.9.1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ;

## 6.12.9.2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

## 6.12.9.3. требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

## 6.12.9.4. порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

## 6.12.9.5. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

## 6.12.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 Федерального закона 223-ФЗ.

## 6.12.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии соответствующей положениям частей 14.1 - 14.3 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

## 6.12.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

## 6.12.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

## 6.12.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 настоящей статьи Федерального закона 223-ФЗ.

## 6.12.15. В случаях, предусмотренных [частью 26 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=777FAA7E68481C162B3ADED5F7B51D824D12C392757A48D2CDB4204FE8F76C0825A6B871633E2531D941DD6EEA29368C816DE6FA8Cg8E6H) Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, с участием субъектов

## малого и среднего предпринимательства.

## 6.12.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## 6.12.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, аукционе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, аукционе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

## 6.12.17. В случае, если конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусматривает этап подачи дополнительных ценовых предложений, проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

## 6.12.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, аукционе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

## 6.12.19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

## 6.12.19.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, аукционе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

## 6.12.19.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

## 6.12.19.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

## а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы) на участие в них;

## б) проведения этапа (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи Федерального закона 223-ФЗ.

## 6.12.20. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

## 6.12.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, аукционе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

## 6.12.22. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

6.12.23. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 статьи Федерального закона 223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

6.12.24. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, или запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.12.25. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.12.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.12.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии, отвечающей требованиям положений части 31и 32 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ, или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

## 6.12.28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **6.13. Требование об обеспечении заявки участника**

6.13.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.13.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

6.13.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

* + 1. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

6.13.4.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

6.13.4.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.13.5. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

**6.14. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

6.14.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.14.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона 223-ФЗ.

6.14.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.14.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

## **Общие положения проведения запроса предложений**

7.1.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, форма торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.2. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чес за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.1.3. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение и документация о закупке размещаются не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей.

## **Принятие решения о проведении запроса предложений**

* + 1. Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется путем подготовки и утверждения заявки на закупку.

## **Закупочная документация**

* + 1. Инициатор закупки заблаговременно готовит проект технической части закупочной документации в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о закупке либо в течение срока, указанного в заявке о проведении закупки.

7.3.2. Закупочная документация должна содержать:

-требования к продукции, установленные в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения;

-указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг, или порядка их определения;

-порядок формирования цены договора;

-сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

-форму, сроки и порядок оплаты продукции;

-начальную (максимальную) цену договора, с учетом налога на добавленную стоимость;

-требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

-место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

-требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

-требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;

-требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;

-требования к указанию участниками запроса предложений в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

-требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений;

-положение о том, что участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (кроме случая подачи альтернативного предложения в соответствии с разделом 13 настоящего Положения);

-требования к участникам запроса предложений, устанавливаемые в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения;

-порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

-формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации;

-порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

-дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений;

-критерии оценки и порядок отбора заявок на участие в запросе предложений;

-требования к размеру и форме и сроках предоставления обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

-требования к размеру и форме и сроках предоставления обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

-срок, в течение которого участник закупки, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;

7.3.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации, подготовленные в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения.

**7.4.** **Извещение о запросе предложений**

7.4.1. Извещение о запросе предложений подготавливается структурным подразделением, отвечающим за проведение закупочных процедур, и должно содержать:

-способ закупки;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

-предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

-место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

-сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, причитающихся уплате Заказчиком, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора;

-срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком;

-порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

-адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (если закупка производится в электронной форме);

- информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;

- информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;

-прочие сведения, при необходимости.

## **7.5. Предоставление закупочной документации**

7.5.1. Закупочная документация должна быть доступна всем в единой информационной системе, одновременно с извещением о запросе предложений.

7.5.2. Размещенное извещение и полный текст закупочной документации должны быть доступны без взимания платы.

## **7.6. Подготовка заявок на участие в запросе предложений**

7.6.1. Участники запроса предложений готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

7.6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, кроме случаев подачи альтернативных предложений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения. При этом внесение изменений в поданное предложение, в том числе изменение цены предложения, не будет расцениваться Заказчиком запроса предложений, как подача «второй» заявки.

7.6.3. Подача заявки означает, что участник закупки изучил настоящее Положение, закупочную документацию (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и закупочной документации.

7.6.3. Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению Участником сведений и документов:

- Сведения и документы о участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

-фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

-для участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 3 месяца до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

-для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за 3 месяца до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

-копии учредительных документов участника запроса предложений с изменениями (для юридических лиц);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника процедуры закупки;

-решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

-документ или информация, подтверждающие выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации;

-копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения;

7.6.4. Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

-описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

-указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

-указание производителя и страны происхождения товара;

-описание комплектации товара;

-описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

-указание количества товаров, объема работ или услуг;

-предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

-предложения о цене договора (с налогом на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с налогом на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

-иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

-в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

7.6.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

**7.7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений**

7.7.1. Участник запроса предложений вправе направить способом, указанным в Закупочной документации, Запрос на разъяснение положений Закупочной документации. Разъяснения закупочной документации осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Запроса и размещаются в ЕИС. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.7.2. Заказчик вправе внести изменения в условия Запроса предложений в срок не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких изменений и не позднее установленного Положением срока, и даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки. При внесении изменений срок подачи заявок продлевается так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины первоначального срока подачи заявок. Организатор Запроса предложений обязан разместить текст изменений в единой информационной системе.

7.7.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

7.7.4. Заказчик запроса вправе отменить закупку по одному и более предмету закупке (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**7.8. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений**

7.8.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о обеспечения заявок на участие в конкурентных процедурах.

7.8.2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может предоставляться участником путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ (за исключением закупок с участием только СМСП).

7.8.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.8.4. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в закупочной документации.

7.8.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**7.9.** **Подача заявок на участие в запросе предложений**

7.9.1. Заявка на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке заказчика.

7.9.2. Подача нового ценового предложения (в случае проведения Запроса в электронной форме) при прочих неизменяемых данных, приравнивается к подаче новой Заявки и отменяет предыдущее ценовое предложение:

7.9.3. Организатор закупки заканчивает принимать Предложения в любом случае не позднее даты и времени, указанных в уведомлении (извещении) о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема предложений. Предложения, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

7.9.4. В случае проведения Запроса в электронной форме срок подачи заявок может быть продлен в соответствии с регламентом ЭТП.

**7.10. Изменение условий заявки**

7.10.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

7.10.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

**7.11. Рассмотрение заявок**

7.11.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного (пункт 7.12. настоящего Положения) и оценочного (пункт 7.13. настоящего Положения) этапов.

7.11.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

7.11.3. Общий рекомендованный срок проведения отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией.

7.11.4. Отборочная стадия по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

7.11.5. Комиссия рассматривает заявки участников (поступившие заключения от инициатора закупки (экспертов), в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование предложений участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение. При принятии решений в рамках отборочной и оценочной стадии Комиссия также может принимать и любые самостоятельные решения.

**7.12. Отборочный этап рассмотрения заявок**

7.12.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок (при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку);

- проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной документации;

- проверка предлагаемой продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям закупочной документации;

7.12.2. Заявки участников закупки, которые по решению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией, подлежат отклонению в следующих случаях:

- несоответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям закупочной документации;

- недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемой продукции (работ, услуг) требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае ее установления) требованиям закупочной документации;

- не предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился участник закупки.

7.12.3. При проведении отборочного этапа Закупочная Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

7.12.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, все такие заявки данного участника подлежат отклонению.

7.12.5. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений, более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение. При отклонении заявок по данному основанию обязательно уведомление Генерального директора Общества.

7.12.6. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 7.12.1 настоящего Положения, данный участник допускается к участию в запросе предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

7.12.7. В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

-в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

-одна из компаний владеет более чем 50% другой;

-исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

7.12.8. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом, который размещается в единой информационной системе в течение 3-х дней с даты его подписания.

7.12.9. В случае, если по итогам запроса предложений поступило только одно предложение, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений согласно пункту 5.7.10 настоящего Положения или повторное проведение закупочной процедуры.

7.12.10. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

**7.13. Оценочный этап рассмотрения заявок**

7.13.1. Для определения рейтинга (оценки) по критерию стоимости заявок рассчитывается значение, равное разнице в процентах между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота).

Расчет значения производится по следующей формуле:

Smax - Si

Rsi = --------------- x 100,

Smax

где:

Rsi - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Smax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в закупочной документации;

Si - стоимость заявки i-го участника.

Под каждую конкретную закупку расчет рейтинга (оценки) по критерию стоимости заявок утверждается в закупочной документации.

7.13.2. Под неценовыми оценочными критериями понимаются качество товаров, работ, услуг, сроки выполнения работ/оказания услуг, наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ/оказания услуг и (или) квалификация участников закупочной процедуры.

7.13.3. Показателями неценового критерия оценки, в том числе могут быть:

а) качество предложения участника (наличие дополнительных предложений, улучшающих требования, изложенные в техническом задании);

б) сроки выполнения работ / оказания услуг;

в) наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация участника (финансовое состояние и ресурсы участника, опыт оказания услуг сопоставимого характера и объема, наличие квалифицированных трудовых ресурсов, обеспеченность материально-техническими ресурсами, деловая репутация участника и т.п.).

7.13.4. Оценка заявок производится согласно конкретным критериям, включенным в закупочную документацию, по документам и сведениям, представленным участниками в заявках соответственно предмету оценки по каждому критерию, и значимости критериев (весовых коэффициентов). Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Критерии могут разбиваться на подкритерии, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент. Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость.

7.13.5. Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость:

Ri = (K1 x V1) + (K2 x V2) + ….. + (Kz x Vz) + (Rsi x Vs)

где:

Ri - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

K1 - Kz - балльные оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;

V1 - Vz – весовые коэффициенты соответствующих критериев;

Rsi - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Vs – весовой коэффициент по критерию стоимости.

7.13.6. Критерии оценки и их весовые коэффициенты устанавливаются с учетом особенностей каждой закупки, в зависимости от предмета закупки, и утверждаются Закупочной Комиссией в составе документации о закупке.

7.13.7. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочная Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

7.13.8. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

7.13.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

7.13.10. Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по оценке членов Комиссии лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с даты подписания. Протокол содержит следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

ж) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

**РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**8.1. Общие положения проведения конкурса**

8.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.1.2. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актах Общества.

8.1.3. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в электронной форме) конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе:

- не менее чем за 7 (семь) дней, если сумма начальной максимальной цены договора не превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей, и

- не менее чем за 15 (пятнадцати) дней, если сумма начальной максимальной цены договора более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей,

до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

**8.2. Принятие решения о проведении конкурса**

8.2.1. Принятие решения о проведении конкурса осуществляется путем утверждения заявки на закупку в порядке, установленном в пункте 5.2.5.

**8.3 Порядок подготовки конкурсной документации**

8.3.1. Инициатор закупки заблаговременно готовит проект технической части конкурсной документации.

8.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

8.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

**8.4. Извещение о проведении конкурса**

8.4.1. Извещение о проведении открытого Конкурса размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней, а при осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в электронной форме):

- не менее чем за 7 (семь) дней, если сумма начальной максимальной цены договора не превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей;

- не менее чем за 15 (пятнадцати) дней, если сумма начальной максимальной цены договора более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей,

до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

8.4.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) указание на способ закупки (Конкурс) и форму его проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации;

7) место, дата начала и дата окончания срока подачи Конкурсных заявок;

8) сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками;

9) место и дата рассмотрения Конкурсных заявок и подведения итогов закупки;

10) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения Заявки, если требуется;

12) указание на возможность проведения переторжки;

13) сведения о сроках заключения договора после определения Победителя Конкурса.

Конкурсная документация

14) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;

**8.5. Конкурсная документация**

8.5.1. Конкурсная документация должна содержать установленные в соответствии с Заявкой на закупку, требования к Продукции и к Участникам Закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения Конкурса, иные сведения, в том числе:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора, право на заключение договора которого, является предметом Конкурса, требования к предмету договора, установленные в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг, или порядка их определения;

3) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным  
характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу Конкурсной Заявки, положение о том, что участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (кроме случая подачи альтернативного предложения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения);

6)требования к указанию участниками конкурса в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ, или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

8) требования к описанию Участниками Закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса, их количественных и качественных характеристик;

9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) форма, сроки и порядок оплаты ~~Продукции~~;

12) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Конкурсных заявок;

14) место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками;

15) требования к Участникам Закупочной процедуры, , устанавливаемые в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения, а также к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) (если их привлечение допускается согласно проекту договора) и перечень документов, представляемых Участниками Закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупочной процедуры разъяснений положений Конкурсной документации;

17) место и дата рассмотрения Конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;

18) критерии оценки и сопоставления Конкурсных заявок;

19) порядок оценки и сопоставления Конкурсных заявок;

20) требования к размеру, форме и сроках предоставления обеспечения Заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения Заявки установлено;

21) требования к размеру форме и сроках предоставления обеспечения исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;

22) срок, в течение которого Победитель Конкурса должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные Конкурсной документацией для его подписания.

23) проект договора;

24) права и обязанности Заказчика закупки и Участников, в т.ч. право Заказчика проверять соответствие предоставленных Участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке;

25) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением или Заявкой на закупку.

8.5.2 Размещение Конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

**8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

8.6.1. Заявки на участие в открытом Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в Конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого Конкурса.

8.6.2. Участник открытого Конкурса вправе подать только одну Заявку на участие в открытом Конкурсе в отношении предмета открытого Конкурса (лота).

8.6.3. Прием заявок на участие в открытом Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

8.6.4. Организатор открытого Конкурса обеспечивает сохранность конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом Конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом Конкурсе только после вскрытия конвертов с Заявками, на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе в соответствии с Законом № 223-ФЗ. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом Конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким Заявкам до момента вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

8.6.5. Конверт с Заявкой на участие в открытом Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором в порядке, установленном Конкурсной документацией. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

8.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка на участие в открытом Конкурсе, соответствующая требованиям Конкурсной документации или не подано ни одной такой Заявки, открытый Конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в открытом Конкурсе или не подано ни одной такой Заявки.

8.6.7. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.6.8. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

8.6.8.1. фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

8.6.8.2. для участников конкурса - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

8.6.8.3. для участников конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за три месяца до дня извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8.6.8.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на такое подписание от имени участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

8.6.8.5. копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

8.6.8.6. заверенную участником справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника процедуры закупки;

8.6.8.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

8.6.8.8. документ или информация, подтверждающие выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, если это требуется;

8.6.8.9. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации.

8.6.8.10. предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ, или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

- предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ, или услуг;

- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;

- в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям;

8.6.9. Участник конкурса должен принять все обязательные требования организатора конкурса (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям организатора конкурса (включая условия договора), если они предусмотрены в конкурсной документации.

8.6.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны уполномоченным представителем участника конкурса.

**8.7. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса**

8.7.1. Участник вправе направить способом, указанным в Закупочной документации, Запрос на разъяснение положений Закупочной документации. Разъяснения закупочной документации осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Запроса и размещаются в ЕИС. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого Конкурса. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом Конкурсе не допускаются. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном в Извещении о проведении открытого Конкурса. При внесении изменений срок подачи заявок продлевается так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины первоначального срока подачи заявок, или, если в Извещение о проведении открытого Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен. Организатор конкурса обязан разместить текст изменений в единой информационной системе.

8.7.3. В любой момент до окончания подачи заявок организатор конкурса, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

8.7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**8.8. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе**

8.8.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о обеспечения заявок на участие в конкурентных процедурах.

8.8.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ (за исключением закупок с участием только СМСП).

8.8.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.8.4. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в закупочной документации.

8.8.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

8.8.5.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

8.8.5.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**8.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе**

8.9.1. Комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе после наступления срока, указанного в Конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с Заявками на участие в открытом Конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в Конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в таком Конкурсе осуществляются в 1 (один) день.

8.9.2. Участники (представители), подавшие Заявки имеют возможность присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

8.9.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе или в случае проведения открытого Конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота Заявкам на участие в открытом Конкурсе Комиссия объявляет Участникам Конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом Конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

8.9.4. Комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе, если такие конверты и Заявки поступили Организатору до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае, установления факта подачи одним Участником открытого Конкурса двух и более заявок на участие в открытом Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

8.9.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника открытого Конкурса, конверт, с Заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа Заявке, которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в Заявке на участие в открытом Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в Протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в этот Протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

8.9.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа  
к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания этого Протокола, размещается в единой информационной системе.

**8.10. Рассмотрение заявок**

8.10.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится комиссией в рамках отборочного (пункт 8.12.настоящего Положения) и оценочного (пункт 18.13 настоящего Положения) этапов.

8.10.2. Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям конкурсной документации.

8.10.3. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. В отдельных случаях данный срок может быть продлен по согласованию с председателем Комиссии.

8.10.4. Отборочная стадия по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

**8.11. Отборочный этап рассмотрения заявок**

8.11.1. Отбор участников конкурса проводится из числа участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в конкурсе и конкурсной документации, в частности:

-наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

-соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора требованиям закупочной документации;

-соответствие участника требованиям закупочной документации;

-соответствие обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

8.11.2. При проведении отборочного этапа конкурсная комиссия вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

8.11.3. В случае, если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают требованиям, указанным в закупочной документации, его заявка будет отклонена.

8.11.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

8.11.4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение. При отклонении заявок по данному основанию обязательно уведомление Генерального директора Общества.

8.11.5. В случае, если заявка участника конкурса и сам такой участник соответствует всем требованиям закупочной документации, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

8.11.6.В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

8.11.6.1. В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

8.11.6.2. Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

8.11.6.3. Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае конкурсная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

8.11.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами Комиссии на основании анализа заявки путем голосования.

8.11.8. В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса согласно пункту 12.4 настоящего Положения или повторное проведение конкурсной процедуры.

8.11.9. При повторном проведении конкурсной процедуры ее условия могут быть изменены.

**8.12. Оценочный этап рассмотрения заявок**

8.12.1. Для определения рейтинга (оценки) по критерию стоимости заявок рассчитывается значение, равное разнице в процентах между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота).

Расчет значения производится по следующей формуле:

Smax - Si

Rsi = --------------- x 100,

Smax

где:

Rsi - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Smax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в закупочной документации;

Si - стоимость заявки i-го участника.

8.12.2. Под каждую конкретную закупку расчет рейтинга (оценки) по критерию стоимости заявок утверждается в закупочной документации.

8.12.3. Под неценовыми оценочными критериями понимаются качество товаров, работ, услуг, сроки выполнения работ/оказания услуг, наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ/оказания услуг и (или) квалификация участников закупочной процедуры.

8.12.4. Показателями неценового критерия оценки, в том числе могут быть:

8.12.4.1. качество предложения участника (наличие дополнительных предложений, улучшающих требования, изложенные в техническом задании);

8.12.4.2. сроки выполнения работ / оказания услуг / поставки товара;

8.12.4.3. наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ, оказания услуг, поставки товара;

8.12.4.4. квалификация участника (финансовое состояние и ресурсы участника, опыт оказания услуг сопоставимого характера и объема, наличие квалифицированных трудовых ресурсов, обеспеченность материально-техническими ресурсами, деловая репутация участника и т.п.).

8.12.5. Оценка заявок производится согласно конкретным критериям, включенным в закупочную документацию, по документам и сведениям, представленным участниками в заявках соответственно предмету оценки по каждому критерию, и значимости критериев (весовых коэффициентов). Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Критерии могут разбиваться на подкритерии, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент. Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость.

8.12.6. Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость:

Ri = (K1 x V1) + (K2 x V2) + ….. + (Kz x Vz) + (Rsi x Vs)

где:

Ri - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

K1 - Kz - балльные оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;

V1 - Vz – весовые коэффициенты соответствующих критериев;

Rsi - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Vs – весовой коэффициент по критерию стоимости.

8.12.7. Критерии оценки и их весовые коэффициенты устанавливаются с учетом особенностей каждой закупки, в зависимости от предмета закупки, и утверждаются Закупочной Комиссией в составе документации о закупке.

8.12.8. По результатам оценки заявок на участие Закупочная Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

8.12.9. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

8.12.10. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

8.12.11. Лучшим признается участник, предложивший, по оценке членов Комиссии лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с даты подписания. Протокол содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией, которая может учитывать предложения инициатора закупки, с учетом экспертных заключений (если привлекались эксперты) в соответствии с процедурами и критериями, установленными конкурсной документации.

**8.13. Информационное сообщение о результатах конкурса**

8.13.1. В течение 3-х дней после подписания Протокол размещается в единой информационной системе.

# **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

## **Общие положения проведения аукциона**

9.1.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещение данного аукциона и в документации по аукциону, а также регламентом работы электронной площадки, подготовленных в соответствии с требованиями 44-ФЗ.

9.1.2. Аукционом в электронной форме (электронным Аукционом) понимается Аукцион, при котором информация о закупке сообщается Организатором неограниченному кругу лиц, путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого Аукциона и документации о нем, к Участникам закупки  
предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого Аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

## **9.2. Извещение о проведении электронного Аукциона**

9.2.1. Извещение о проведении электронного Аукциона размещается Организатором в единой информационной системе.

9.2.2. Организатор размещает в единой информационной системе Извещение о проведении электронного Аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - не менее 7 (семи) дней, при этом сумма начальной максимальной цены договора не должна превышать 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей, не менее 15 (пятнадцати) дней, если сумма более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей.

9.2.3. В извещении о проведении электронного Аукциона указываются следующие данные:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, специализированной организации;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчика указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) срок, место и порядок подачи заявок Участников закупки;

6) размер, порядок и срок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, если такое предусмотрено документацией;

7) место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов;

8) размер, порядок и срок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, если такое предусмотрено документацией;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

10) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком Аукционе;

11) дата проведения Аукциона. В случае, если дата проведения такого Аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого Аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

12) требования, предъявляемые к Участникам такого Аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены Участниками такого Аукциона, а также требование, предъявляемое к Участникам такого Аукциона;

**9.3. Содержание документации об электронном Аукционе.**

9.3.1 Аукционная документация должна содержать установленные в соответствии с Заявкой на закупку, требования к Продукции и к Участникам Закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения Аукциона, иные сведения, в том числе:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) наименование и адрес Организатора закупки, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация, если Организатор имеется;

3) предмет договора, право на заключение которого, является предметом Аукциона;

4) требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к её безопасности, к  
функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

5) требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу Аукционной Заявки;

6) требования к описанию Участниками Закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом Аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Аукциона, их количественных и  
качественных характеристик;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

12) требования к Участникам Закупочной процедуры, а также к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) (если их привлечение допускается согласно проекту договора) и перечень документов, представляемых Участниками Закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупочной процедуры разъяснений положений Аукционной документации;

14) место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе;

15) место, дата, время и порядок проведения Аукциона, в т.ч. «шаг Аукциона» и порядок его изменения;

16) место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе;

17) требования к размеру и форме обеспечения Заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения Заявки установлено;

18) требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;

19) срок, в течение которого Победитель Аукциона должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные Аукционной документацией для его подписания;

20) проект договора; в проекте договора должно быть указано, что встречные предложения Участников не допускаются;

21) права и обязанности Организатора закупки (Заказчика) и Участников, в т.ч. право Организатора закупки и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных Участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке;

22) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением или Заявкой на закупку.

**9.4. Порядок предоставления документации об электронном Аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.**

9.4.1. При проведении электронного Аукциона Организатор размещает в единой информационной системе документацию о таком Аукционе в установленные сроки одновременно с размещением извещения о проведении такого Аукциона.

9.4.2. Документация об электронном Аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.4.3. Любой Участник электронного Аукциона, с использованием функционала работы электронной торговой площадки, вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком Аукционе. В течение 3 (трех) дней, с даты поступления запроса, Организатор размещает разъяснения положений документации об электронном Аукционе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такого Аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе.

9.4.4. Разъяснения положений документации об электронном Аукционе не должны изменять ее суть.

9.4.5. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном Аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**9.5. Порядок проведения электронного Аукциона**

9.5.1. Электронный Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении, о его проведении, день. Время начала проведения такого Аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Организатор.

9.5.2. Днем проведения электронного Аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней, с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок, на участие в таком Аукционе.

9.5.3. Электронный Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого Аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

9.5.4. Если в документации об электронном Аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, либо в случае, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой Аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящей статьей.

9.5.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг Аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.5.6. При проведении электронного Аукциона его Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага Аукциона".

9.5.7. При проведении электронного Аукциона любой его Участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага Аукциона".

9.5.8. При проведении электронного Аукциона его Участники подают предложения о цене договора в соответствии с правилами и функционалом работы электронной торговой площадки, за исключением следующего случая - Участник такого Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю.

9.5.9. Время приема предложений Участников такого Аукциона о цене договора, устанавливается функционалом работы электронной торговой площадки.

9.5.10. В случае если Участником электронного Аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником такого Аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

**9.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном Аукционе**

9.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном Аукционе и документы, направленные Организатору оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком Аукционе.

9.6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном Аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки на участие в таком Аукционе требованиям, установленным документацией о таком Аукционе.

9.6.3. Заявка на участие в электронном Аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, в случае:

9.6.3.1. непредставления документов и информации, которые предусмотрены требованиями Закупочной документации об Аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике такого Аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе;

9.6.3.2. несоответствия Участника такого Аукциона требованиям, установленным документацией о таком Аукционе.

9.6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном Аукционе фиксируются в Протоколе подведения итогов такого Аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее 3 (трех) дней, следующих за датой подписания указанного Протокола, размещаются Организатором на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный Протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в Аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии/несоответствии требованиям, установленным документацией об Аукционе, обоснование принятого решения, с указанием положений документации об Аукционе, положений Заявки на участие, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об Аукционе, информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении Заявки на участие в Аукционе.

9.6.5. Участник электронного Аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и Заявка на участие, в таком Аукционе которого, соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается Победителем такого Аукциона.

9.6.6. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном Аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части Заявки на участие в нем, такой Аукцион признается несостоявшимся.

**9.7 Последствия признания электронного Аукциона не состоявшимся**

9.7.1. В случае если электронный Аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком Аукционе подана только одна Заявка на участие в нем, договор заключается с Участником такого Аукциона, подавшим единственную Заявку на участие в нем, если этот Участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком Аукционе.

9.7.2. В случае если электронный Аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком Аукционе не подано ни одной Заявки на участие в нем, или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком Аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его Участников, подавших Заявки на участие в таком Аукционе, а также в связи с тем, что  
Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном Аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, Организатор вправе принять решение о повторном проведении Аукциона и внесении изменений в документацию об Аукционе. Также Заказчик вправе осуществить данную закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

**РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

**10.1. Общие положения о проведении закупочной процедуры способом подачи публичной оферты**

10.1.1. Подача публичной оферты – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению, которого было присвоено первое место согласно установленной в закупочной документации системе критериев.

10.1.2. При применении настоящего раздела следует учитывать, что процедура подачи публичной оферты не является торгами и не влечет соответствующие правовые последствия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о подаче публичной оферты и документацию о закупке не менее чем за пять (5) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

10.1.4. Форма подачи публичной оферты (на бумажном носителе, в электронной форме) устанавливается Заказчиком и указывается в закупочной документации.

**10.2. Принятие решения о проведении закупочной процедуры способом подачи публичной оферты**

10.2.1. Принятие решения о проведении закупочной процедуры способом подачи публичной оферты осуществляется путем подготовки и утверждения заявки на закупку в порядке, установленном настоящим Положением.

**10.3. Закупочная документация** **о проведении процедуры закупки способом подачи публичной оферты**

10.3.1. Извещение и закупочная документация о проведении процедуры закупки способом подачи публичной оферты размещаются в единой информационной системе без взимания платы.

10.3.2. Извещение и закупочная документация о проведении процедуры закупки способом подачи публичной оферты должны содержать:

-способ и форму закупки;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика/Организатора;

-предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

-место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

-сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, причитающихся уплате Заказчиком, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора;

-порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

-адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (если закупка производится в электронной форме);

- требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения Заявки установлено;

- требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;

-прочие сведения, при необходимости.

10.3.3. Между датой размещения в единой информационной системе документации о подаче публичной оферте и датой окончания подачи заявок на участие в процедуре должен пройти срок не менее 5 (пяти) календарных дней.

**10.4. Предоставление закупочной документации**

10.4.1. Закупочная документация о подаче публичной оферте размещается в единой информационной системе в открытом доступе без взимания платы.

**10.5. Подготовка заявок на участие в процедуре способом подачи публичной оферты**

10.5.1. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной процедуре способом подачи публичной оферты.

10.5.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил закупочную документацию (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и закупочной документации.

10.5.3. Закупочная документация должна содержать требования по предоставлению Участником следующих сведений и документов:

10.5.3.1. фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

10.5.3.2. для участников - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 3 месяца до срока окончания подачи заявки на участие выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

10.5.3.3. для участников - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за 3 месяца до срока окончания подачи заявки на участие выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10.5.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие, на такое подписание от имени участника в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

10.5.3.5. копии учредительных документов участника с изменениями (для юридических лиц);

10.5.3.6. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры, или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника процедуры закупки;

10.5.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

10.5.3.8. копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям закупочной документации.

10.5.3.9. документ или информация, подтверждающие выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации, если это требуется

10.5.3.10. предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

-описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

-указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

-указание производителя и страны происхождения товара;

-описание комплектации товара;

-описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

-указание количества товаров, объема работ или услуг;

-предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ, или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

-предложения о цене договора (с налогом на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ, или услуг (с налогом на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

-иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

10.5.3.11. в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

10.5.4. Участник закупочной процедуры должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

10.5.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупочной процедуре, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника.

**10.6. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения закупочной процедуры способом подачи публичной оферты**

10.6.1. Участник закупочной процедуры вправе направить на электронную почту заказчика запрос на разъяснение положений закупочной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить ответ на данный запрос в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса на разъяснение. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.6.2. Заказчик вправе внести изменения в закупочную документации о подаче публичной оферты. При внесении изменений срок подачи заявок продлевается так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины первоначального срока подачи заявок, или, если в Извещение о проведении закупки такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в отношении конкретного лота должен быть продлен. Текст изменений размещается в единой информационной системе.

10.6.3. В любой момент до окончания срока подачи заявок заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

10.6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом этапе, вплоть до подведения итогов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе.

**10.7. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей публичной оферты**

10.7.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

**10.8. Подача заявок на участие в закупочной процедуре способом подачи публичной оферты**

10.8.1. Заявка на участие представляются Участниками согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика.

10.8.2. Подача нового ценового предложения при прочих неизменяемых данных, приравнивается к подаче новой Заявки и отменяет предыдущее ценовое предложение.

10.8.3. Организатор закупки заканчивает принимать заявки не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

10.8.4. В случае проведения закупки в электронной форме срок подачи заявок может быть продлен в соответствии с регламентом ЭТП.

10.8.5. Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

**10.9. Рассмотрение заявок**

10.9.1. Рассмотрение заявок на участие производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

10.9.2. Общий рекомендованный срок проведения отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией.

10.9.3. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов инициатора закупки.

**10.10. Отборочный этап рассмотрения заявок**

10.10.1. Отбор участников проводится из числа участников, своевременно подавших заявки на участие в закупочной процедуре. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок (при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку);

- проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной документации;

- проверка предлагаемой продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям закупочной документации;

10.10.2. Заявки участников закупки, которые по решению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией, подлежат отклонению в следующих случаях:

- несоответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям закупочной документации;

- недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемой продукции (работ, услуг) требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае ее установления) требованиям закупочной документации;

- не предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился участник закупки.

10.10.3. При проведении отборочного этапа Закупочная Комиссия вправе затребовать от участников разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

10.10.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, все такие заявки данного участника подлежат отклонению.

10.10.5. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений, более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение. При отклонении заявок по данному основанию обязательно уведомление Генерального директора Общества.

10.10.6. В случае, если заявка участника и сам такой участник соответствует всем требованиям, данный участник допускается к участию в процедуре закупки, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

10.10.7. В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

-в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

-одна из компаний владеет более чем 50% другой;

-исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

10.10.8. Решение об отклонении заявок или о допуске участника в закупочной процедуре принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом, который размещается в единой информационной системе в течение 3-х дней с даты его подписания.

10.10.9. В случае, если по итогам закупочной процедуры поступило только одно предложение, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения, закупка признается несостоявшейся. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, заявка которого отвечает всем требованиям закупочной документации на условиях, указанных в заявке Участника либо провести повторно процедуру закупки.

10.10.10. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

**10.11. Оценочный этап рассмотрения заявок**

10.11.1. Для определения рейтинга (оценки) по критерию стоимости заявок рассчитывается значение, равное разнице в процентах между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота).

Расчет значения производится по следующей формуле:

Smax - Si

Rsi = --------------- x 100,

Smax

где:

Rsi - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Smax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в закупочной документации;

Si - стоимость заявки i-го участника.

10.11.2. Под каждую конкретную закупку расчет рейтинга (оценки) по критерию стоимости заявок утверждается в закупочной документации.

10.11.3. Под неценовыми оценочными критериями понимаются качество товаров, работ, услуг, сроки выполнения работ/оказания услуг, наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ/оказания услуг и (или) квалификация участников закупочной процедуры.

10.11.4. Показателями неценового критерия оценки, в том числе могут быть:

а) качество предложения участника (наличие дополнительных предложений, улучшающих требования, изложенные в техническом задании);

б) сроки выполнения работ / оказания услуг;

в) наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация участника (финансовое состояние и ресурсы участника, опыт оказания услуг сопоставимого характера и объема, наличие квалифицированных трудовых ресурсов, обеспеченность материально-техническими ресурсами, деловая репутация участника и т.п.).

10.11.5. Оценка заявок производится согласно конкретным критериям, включенным в закупочную документацию, по документам и сведениям, представленным участниками в заявках соответственно предмету оценки по каждому критерию, и значимости критериев (весовых коэффициентов). Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Критерии могут разбиваться на подкритерии, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент. Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость.

10.11.6. Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость:

Ri = (K1 x V1) + (K2 x V2) + ….. + (Kz x Vz) + (Rsi x Vs)

где:

Ri - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

K1 - Kz - балльные оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;

V1 - Vz – весовые коэффициенты соответствующих критериев;

Rsi - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Vs – весовой коэффициент по критерию стоимости.

10.11.7. Критерии оценки и их весовые коэффициенты устанавливаются с учетом особенностей каждой закупки, в зависимости от предмета закупки, и утверждаются Закупочной Комиссией в составе документации о закупке.

10.11.8. По результатам оценки заявок на участие Закупочная Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

10.11.9. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации.

10.11.10. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

10.11.11. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с даты подписания. Протокол содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

**РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**11.1. Общие положения проведения запроса котировок**

11.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.1.2. Извещение о запросе котировок должно содержать:

-Наименование, место нахождение, почтовый адрес организатора запроса котировок цен, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;

-указание на способ закупки (запрос котировок);

-краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

-место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

-сведения о начальной (максимальной) цене договора;

-дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;

-место, дату и время вскрытия, рассмотрения и подведения итогов котировочных заявок;

- требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения Заявки установлено;

- требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;

- прочие сведения, при необходимости.

11.1.3. Извещение о запросе котировок размещается организатором запроса котировок в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.1.4. Организатор запроса котировок цен вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

11.1.5. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

11.1.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

11.1.7. Победитель процедуры запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, указанным в документации о запросе котировок цен, и предложивший наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. Протокол по итогам рассмотрения заявок подписывается комиссией по закупкам и размещается в единой информационной системе.

11.1.8. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора.

11.1.9. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

11.1.10.В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке котировочных заявок участников.

**РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЯМЫХ ЗАКУПОК (У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА)**

**12.1. Общие положения проведения прямых закупок**

12.1.1. В рамках подготовки и проведения прямой закупки Инициатором закупки определяется возможность применения того или иного основания для прямой закупки и определяется контрагент в соответствии с требованиями настоящего Положения.

12.1.2. При проведении прямых закупок (у единственного источника/ поставщика, исполнителя, подрядчика) Комиссия согласовывает не только способ закупки, но и кандидатуру предложенного Инициатором закупки поставщика, кроме случаев, прямо указанных ниже в настоящем Положении.

12.1.3. Генеральный директор Общества или уполномоченное им лицо утверждает кандидатуру поставщика, и договор с поставщиком может быть заключен.

12.1.4. Результат согласования закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика оформляется Протоколом закупки у единственного источника.

12.1.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика, в том числе извещение, документацию о закупке, договор, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки.

**12.2. Прямые закупки на сумму до 100 тысяч рублей (упрощенная закупка)**

12.2.1. Прямые закупки на сумму не более 100 тысяч рублей с учетом НДС (пункт 8.1.9 настоящего Положении) проводятся без специальных процедур и без согласования с Комиссией.

12.2.2. Для закупки по данному основанию Инициатор закупки должен провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее, чем от 3-х (трех) поставщиков. Если анализ рынка невозможно сделать по неунифицированным услугам, цены по которым сложно сопоставить, то Инициатор закупки должен привести обоснование стоимости.

**12.3. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы**

12.3.1. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы (пункт 8.1.9 настоящего Положения) осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Общества.

12.3.2. При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, после чего в тот же день уведомляет Комиссию о принятом решении.

12.3.3. Прямая закупка по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

**12.4. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки**

12.4.1. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки (пункт 8.1.9 настоящего Положения) могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации.

12.4.2. Такая закупка проводится по решению Комиссии и на условиях, не хуже указанных в заявке Участника, поступившей в результате проведения процедуры.

**12.5. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены**

12.5.1. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены (пункт 8.1.9 настоящего Положения) могут осуществляться только в случае, если:

-по мнению Инициатора закупки, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

-если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

12.5.2.При согласовании прямой закупки по данному основанию Комиссия должна проверить:

-закупочную документацию несостоявшейся закупочной процедуры на предмет условий или требований, не связанных с действительными потребностями Общества, но ограничивающих конкуренцию;

-порядок объявления и проведения данной закупочной процедуры;

-лицо, с которым предлагается заключить договор, на предмет его соответствия общим требованиям, предъявляемым Обществом к таким лицам.

12.5.3. Комиссия вправе отказать в согласовании прямой закупки, если:

-в закупочной документации несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Общества, но направленные на ограничение конкуренции;

-если закупочная процедура была объявлена или проведена с нарушением настоящего Положения и закупочной документации;

-если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

**12.6. Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах)**

12.6.1. Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) (пункт 8.1.9 настоящего Положения) могут осуществляться, если у Общества в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

12.6.2. При обращении за закупкой у единственного поставщика Комиссия проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Общества.

**12.7. Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией**

12.7.1. Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции (пункт 8.1.9 настоящего Положения) осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

-Наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

-Наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

-Наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

12.7.2. Для закупки по данному основанию Инициатор закупки должен представить на рассмотрение Комиссии тщательный анализ рынка закупаемой продукции и документально подтвердить, что данный поставщик занимает лидирующие позиции на рынке данной продукции и обладает уникальной компетенцией по сравнению с остальными поставщиками такой продукции.

**12.8. Прямые закупки при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

12.8.1. Прямые закупки при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (пункт 8.1.9 настоящего Положения) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

-товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

-поставщик является монополистом;

-поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

-поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

-осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями;

-осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов.

**12.9. Прямые дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности**

12.9.1. Прямые дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными (пункт 8.1.9 настоящего Положения) осуществляются только в случаях:

-если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

-если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

12.9.2. В случае, если объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не превышает 30% от первоначальной закупки и составляет не более 3 миллионов рублей, то согласование с Комиссией не требуется.

12.9.3. В случае, если объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) либо превышает 30% от первоначальной закупки, либо составляет более 3 миллионов рублей, закупка производится по разрешению Комиссии.

12.9.4. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, Комиссия должна проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Общество:

-при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

-при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.

12.9.5. Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

12.9.6. Действие пункта 12.9.5. не распространяется на случаи продления (пролонгации) на новый срок действия договоров, в которых Стороны утвердили определенный размер расценок/тарифов на регулярную или периодическую поставку определенного вида товара/ выполнение работ/ оказание услуг.

12.9.7. Продление (пролонгация) на новый срок действия договоров, в которых Стороны определили размеры расценок/тарифов, согласовываются Комиссией:

а) в случае изменения тарифов/расценок на товары/работы/услуги или иных существенных условий договора;

б) в случае отсутствия в договоре нормы о продлении (пролонгации) действия договора.

12.9.8. Согласования с Комиссией не требуется при продлении (пролонгации) договора, расценки/тарифы и иные существенные условия которого остаются неизменными, при наличии в этом договоре нормы, предусматривающей возможность продления (пролонгации) договора.

**12.10. Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора**

12.10.1. Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора (пункт 8.1.9 настоящего Положения) по согласованию с Комиссией, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

12.10.2. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию Комиссия должна проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

12.10.3. Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

12.10.4. В исключительных случаях по закупкам услуг, относящихся к структурированию сделок, допускается проведение дополнительных закупок в объеме до 75% от первоначальной стоимости закупки.

**12.11. Прямые закупки по существенно сниженным ценам**

12.11.1. Прямые закупки по существенно сниженным ценам (пункт 8.1.9 настоящего Положения) осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

**12.12. Закупки при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика**

12.12.1. Прямые закупки при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика (пункт 8.1.9 настоящего Положения) осуществляются только по решению Генерального директора Общества на основании представления Комиссии.

**РАЗДЕЛ 13. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**13.1.** **Понятие альтернативных предложений**

13.1.1. Альтернативное предложение – это предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений (за исключением отличия только по цене), характеристик поставляемой продукции или условий договора.

**13.2. Порядок проведения процедур закупок с возможностью подачи альтернативных предложений**

13.2.1. Организатор закупочной процедуры определяет в закупочной документации, в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений, а также вправе ограничить их количество. Альтернативные предложения могут отличаться от основного по цене; при этом предложения, отличающиеся только по цене и не имеющие каких-либо иных отличий по характеристикам или качеству товара, работ или услуг, иным условиям договора, не могут считаться альтернативными предложениями и должны рассматриваться как подача нескольких заявок одним участником.

13.2.2. При установлении возможности подачи альтернативных предложений, изменение условий заявки на участие в запросе предложений не допускается.

13.2.3. Подача альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной заявки на участие в запросе предложений или конкурсе, не допускается.

13.2.4. Альтернативные предложения в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок рассматриваются наравне с основным предложением. Комиссия вправе отклонить любое альтернативное предложение, не неся при этом какой-либо ответственности и обязательств перед участником, подавшим такое предложение, в том числе по объяснению причин отклонения альтернативного предложения.

13.2.5. Альтернативные предложения, не отклоненные Комиссией, оцениваются наравне с основным предложением в рамках оценочной стадии рассмотрения заявок. Комиссия вправе выбрать в качестве лучшего как основное, так и альтернативное предложение, а если предусмотрена возможность их комбинации — наилучшую комбинацию.

**13.3. Установление приоритета товаров российского происхождения в закупочной документации**

13.3.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик может установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

13.3.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.3.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

7) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

8) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНЙИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВО**

**14.1. Общие положения по заключению договора.**

14.1.1. Порядок заключения, расторжения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения, Закупочной документацией. Процедура согласования, заключения, расторжения, исполнения и учета договоров регулируется Положением о договорной работе Заказчика.

14.1.2. Размещение в ЕИС договора, заключенного по результатам закупочных процедур, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.

14.1.3. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя закупки от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место. При этом заключение договора с Участником, занявшим второе место, осуществляется в соответствии со сроками и порядком, предусмотренными для заключения договора с Победителем по итогам закупки. В случае отказа второго - к третьему и т.д.

**14.2. Условия заключаемого договора.**

14.2.1. В случае проведения закупки в форме торгов, по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником.

14.2.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае, необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, если сделка требует одобрения в соответствии с Уставом Общества и не получено согласие участников на ее совершение.

14.2.3. Условия заключаемого договора определяются:

1) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в Закупочной документации, и Заявки лица, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, в случае заключения договора по результатам состоявшейся Конкурентной закупки;

2) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в Закупочной документации, и Заявки единственного Участника закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае заключения договора с единственным Участником несостоявшейся Конкурентной закупки;

3) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в Закупочной документации, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и с учетом иных предложений или условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных переговоров, в случае заключения договора у единственного источника по результатам несостоявшейся Конкурентной процедуры закупки;

4) путем проведения переговоров в случае заключения договора неконкурентным способом, в том числе у единственного Поставщика.

14.2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об Изменении договора с указанием измененных условий.

**14.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору.**

14.3.1. Организатор вправе установить в документации требование по предоставлению обеспечения и потребовать предоставления Участником закупки, чье предложение признано лучшим, либо Победителем закупки до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в конкретной Закупочной документации.

14.3.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке, договора поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и конкретной Закупочной документацией.

14.3.3. В случаях, установленных законодательством, Заказчик вправе в Закупочной документации определить для отдельных категорий Участников закупки, в том числе для Участников закупки, являющихся субъектами СМП, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

**14.4. Преддоговорные переговоры.**

14.4.1. Между Организатором и Участником закупки, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на:

1) уточнение мелких и несущественных деталей договора;

2) снижение цены договора без уменьшения объема закупки и изменения остальных условий договора;

3) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков поставки,  
выполнения работ, отмена или уменьшение размера аванса, улучшения характеристик Продукции, сроков и объема гарантий);

4) изменение (увеличение) объемов без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке; при увеличении объема закупаемой Продукции Заказчик по согласованию с Участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор  
в связи с сокращением объема закупаемой Продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

5) в случае уменьшения объема закупаемой продукции, с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

**14.5. Последствия уклонения Участника от заключения договора.**

14.5.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) не предоставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

2) не предоставления, им установленного обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) направление в адрес Заказчика от Участника закупки в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) одностороннего изменения условий договора, влекущего невозможность его заключения.

14.5.2. В случае уклонения Победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с Участником закупки, Заявке которого было присвоено второе место в ранжировании.

14.5.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик, Организатор закупки обязан:

1) удержать обеспечение Заявки такого лица (если требование об обеспечении Заявки было предусмотрено в документации о закупке);

2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

14.5.4. В случае уклонения Победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоено второе место в ранжировании и на условиях, не хуже предложенных таким Участником закупки в Заявке;

2) обратиться в суд с иском о понуждении Победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно. Признание участника уклонившимся оформляется Протоколом Комиссии.

**14.6. Исполнение договора.**

14.6.1. При исполнении Договор может быть изменен в случаях:

1) по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется поставка (использование) Продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с такими качеством и характеристиками Продукции, указанными в договоре;

2) снижение цены договора по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества Продукции (товаров, объема работ, услуг);

3) в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями контролирующих органов;

4) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

5) в случае заключения договора с субъектом естественных монополий заказчик в рамках пролонгации договора вправе изменить (продлить) сроки исполнения обязательств, сроки действия договора, изменить (увеличить) количество Продукции (товаров, объем работ, услуг);

14.6.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в договор в части и на условиях, предусмотренных Положением. В случае, если это предусмотрено Закупочной документацией, Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) % предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги.

14.6.3. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

14.6.4. В ходе исполнения договора Заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению, в том числе своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства по факту исполнения всех обязательств по конкретному договору, а так же применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

14.6.5. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, или иных, прямо предусмотренных законодательством случаев правопреемства.

14.6.6. Изменения условий договора, возникшие при его исполнении, оформляется дополнительным соглашением к договору подписываемым обеими сторонами.

**14.7. Расторжение договора.**

**14.7.1.** Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

**14.7.2.** Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

- при поставке товаров с отступлением по качеству от стандартов, технических условий;

- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность исполнения Договора;

- в случае непредвиденного изменения потребности в продукции, в том числе изменения  
производственных и иных программ, изменения условий Договора с покупателем, во исполнение которого проводилась закупка;

- в случае необходимости исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;

- в случае наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или документации о закупке, включая проект Договора, препятствующих исполнению Договора и удовлетворению потребностей Покупателя;

- в случае изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения Договора и / или обосновывающих потребность в продукции;

- в случае документального подтвержденного факта предоставления Поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении Договора.

**РАЗДЕЛ 15. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.**

18.1. Организатор торгов, заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Общества, ответственных за их организацию проведения закупок, членов Комиссии.

18.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Приложения

Приложение 1. «Заявка на проведение закупки»

Приложение 2. «Типовые требования к техническим заданиям»

Приложение 3. «Типовые требования к участникам закупочной процедуры»

Приложение 4. «Регламент проведения проверки контрагентов АО «Электросетевая компания»

Приложение № 1 к

Положению о закупках

**Утверждаю:**

Генеральный директор

АО «Электросетевая компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Заявка на проведение закупки***

1. **Инициатор закупки:** *(структурное подразделение)*
2. **Дата**
3. **Срочная (обычная) процедура** *(нужное подчеркнуть).*
4. **Использование электронной торговой площадки при проведении закупки** (Да/Нет)
5. **Наименование закупки (лота):** *предмет закупки*
6. **Способ закупки** *(нужное подчеркнуть).*

* запрос предложений (запрос цен/котировок)
* конкурс
* аукцион в электронной форме
* подача публичной оферты
* прямые закупки (у единственного источника)

1. **Форма проведения закупки и дополнительные элементы закупочных процедур**

* Открытая/Закрытая
* Возможность подачи альтернативных предложений (Да/Нет)

1. **Дата объявления о начале закупки** (рассчитывается в зависимости от длительности процедуры, исходя из необходимой даты заключения договора).
2. **Начальная (максимальная) цена закупки (руб.) (включая НДС)**
3. **Дата подписания договора по результатам закупки** (указывается планируемая дата подписания договора: срок, месяц, квартал).
4. **Согласующие подразделения. (***например финансовый отдел, плановый отдел, бухгалтерия и т.п.)*

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Приложение № 2 к

Положению о закупках

**ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положением о закупках Общества предусмотрено установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам (техническое задание) перед официальным объявлением закупочной процедуры.

a) к результатам работ или услуг, этапами срокам их выполнения, технологиями порядку их выполнения;

б) к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;

в) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям общества.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ**

2.1 Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

2.2 Устанавливаемые требования могут быть обязательными *либо желательными.* Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; невыполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. *Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом перевыполнение или недовыполнение желательных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок*. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, *желательные — только оценочные критерии.*

2.3 При разработке технического задания инициатор закупочной процедуры должен проверить их соответствие форме и условиям заключаемого по результатам закупочной процедуры договору.

2.4 Требования к участникам закупочных процедур являются производными от требований к условиям договора и требованиям к продукции и должны быть, с одной стороны, на минимально приемлемом уровне; с другой стороны, должны позволять поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) с требуемым качеством и в установленные сроки.

2.5 Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Общества требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупочной процедуры.

2.6 Общество в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

2.7 Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией.

2.8 Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

2.9 Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

**3. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ТОВАРАМ**

3.1 При установлении требований к товарам в техническом задании следует дополнительно установить:

a) требование того, что продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;

б) требования по соответствию продукции определенным стандартам (перечислить такие стандарты);

в) общие требования к рабочей среде, электропитанию (энергосбережению) и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации;

г) общие функциональные и (или) технические требования;

д) требования по комплектации;

е) требования по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании);

ж) требования по предоставлению при осуществлении поставки необходимых документов на товар;

з) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и тому подобное).

**4. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ**

4.1 При установлении требований к работам в техническом задании следует дополнительно установить:

a) требования к результатам выполнения работ;

б) требования к видам выполняемых работ;

в) требования к объемам выполняемых работ;

г) требования к последовательности выполнения работ, этапам работ;

д) требования к применяемым строительным материалам;

е) требования к технологиям производства работ;

ж) требования по оформлению необходимых разрешений и документов;

з) иные необходимые требования.

**5. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛУГАМ**

5.1. При установлении требований к услугам следует дополнительно установить:

а) требования к результатам оказания услуг;

б) требования к видам оказываемых услуг;

в) требования к объемам оказываемых услуг;

г) требования к последовательности оказания услуг, их этапам;

д) требования по оформлению отчетности;

е) требования к качеству услуг.

**6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ**

6.1. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом.

6.2. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации. При этом эквивалентами считаются товары (работы, услуги):

a) обеспечивающими необходимый результат работ или услуг, последовательность порядка, этапов и сроков их выполнения;

б) выполняемые с использованием требуемых или более современных, обеспечивающих лучшее качество технологий их выполнения;

в) обладающими такими же или лучшими показателями качества, техническими или функциональными характеристиками (потребительскими свойствами);

г) требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;

д) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.

Приложение № 3 к

Положению о закупках

**ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к участникам закупочных процедур**

**1. Обязательные требования к участникам закупочных процедур:**

1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

1.2. не проведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3. не приостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110597;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

1.4. отсутствие у участника закупочных процедур задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

1.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ и 44-ФЗ.

**2. Квалификационные требования к участникам закупочных процедур**

К участникам закупочных процедур могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

2.1. наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);

2.2. наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.3. наличие у участника:

а) производственных мощностей,

б) технологического оборудования,

в) трудовых ресурсов,

г) финансовых ресурсов;

2.4. обладание участниками закупочных процедур правами на объекты интеллектуальной собственности, если они необходимы для исполнения договора, либо в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2.5. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у них лицензий, специальных разрешений, обязательное членство в саморегулируемых организациях;

2.6. наличие у участника закупочных процедур работников, привлекаемых для выполнения договора, установленной квалификации.